

Inhaltsverzeichnis

Einkauf	2
Abteilungsleitung	2
Mitarbeiter	2

Einkauf

Kernaufgaben der Abteilungsleitung:

- Entwicklung und Umsetzung der Einkaufsstrategie
- Auswahl und Bewertung von Schlüssellieferanten
- Verhandlung von Konditionen, Rahmenverträgen und Lieferbedingungen
- Überwachung von Budget, Einsparzielen und Kennzahlen (z.B. Liefertermintreue, Preisentwicklung)
- Risiko- und Qualitätsmanagement im Lieferantenumfeld

Abteilungsleitung

Leiter Einkauf:

- Anna Beispiel
 - Verantwortlich für die strategische Ausrichtung des Einkaufs
 - Genehmigung von Rahmenverträgen und größeren Investitionen
 - Schnittstelle zur Geschäftsführung und zu anderen Abteilungen (Produktion, Vertrieb)

Stellvertretende Abteilungsleitung:

- Max Mustermann
 - Operative Steuerung des Tagesgeschäfts im Einkauf
 - Vertretung des Abteilungsleiters bei Abwesenheit
 - Koordination von Projekten zur Kostenoptimierung

Mitarbeiter

Operativer Einkauf

- Lisa Müller
 - Bearbeitung von Bestellanforderungen aus den Fachabteilungen
 - Einholung und Vergleich von Angeboten
 - Erstellung und Nachverfolgung von Bestellungen im ERP-System
- Peter Schneider
 - Terminüberwachung von Lieferungen
 - Klärung von Lieferabweichungen (Mengen, Preise, Qualität)
 - Kommunikation mit Lager und Wareneingang

Strategischer Einkauf

- Julia Becker
 - Marktbeobachtung und Identifikation neuer Lieferanten
 - Durchführung von Ausschreibungen
 - Unterstützung bei Vertragsverhandlungen
- Thomas Wagner
 - Analyse von Einkaufsvolumina und Einsparpotenzialen
 - Aufbau und Pflege von Lieferantenbeziehungen
 - Erstellung von Auswertungen und Reports für die Abteilungsleitung

Sachbearbeitung / Administration

- Maria Hoffmann
 - Pflege von Lieferantenstammdaten
 - Ablage und Dokumentation von Verträgen und Bestellungen
 - Unterstützung bei Audits und internen Prüfungen

Quelle:

<http://qms.ickewiki.de/> - AquaTools QMS

Link:

<http://qms.ickewiki.de/org:teams:einkauf>

Zuletzt geändert: **2026/03/26 15:07**

